

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro:

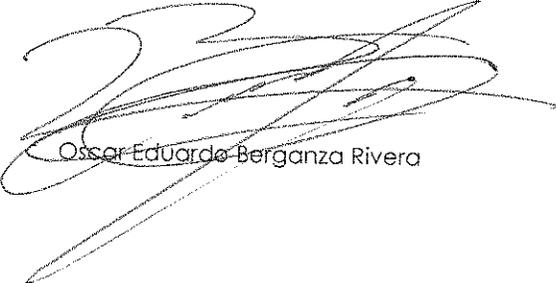
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2065-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1070-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorario estoy presentando factura serie A-1 número 000005

ACTIVIDADES REALIZADAS:

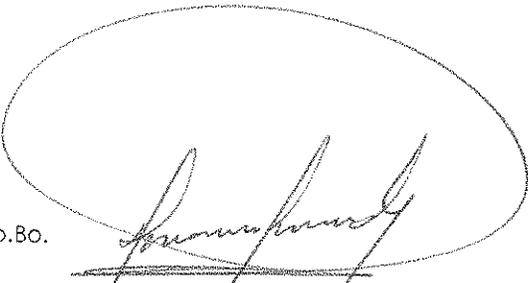
1. Apoyar en el registro y archivo de eventos de capacitación.
2. Apoyar en la tabulación de boletas de evaluación de cada evento de capacitación.
3. Apoyar en la publicación y envío de tarjetas electrónicas a cumpleaños de manera mensual.
4. Apoyar en actividades motivacionales para el personal.
5. Apoyar en la tabulación de las boletas de evaluación del desempeño que se apliquen dentro del Ministerio.
6. Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del Departamento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Llevar un control de las capacitaciones en base a informes de resultados obtenidos mediante boletas de evaluación.
2. Mediante las boletas de evaluación se logra saber las necesidades de los participantes de las capacitaciones.
3. Se publicaron los cumpleaños de los trabajadores del mes de diciembre en la cartelera de actividades.
4. Se apoyó con la decoración navideña de la oficina y se coordinaron las diferentes actividades correspondientes a la temporada.
5. Los participantes de las capacitaciones sugieren nuevos temas, los cuales pueden ser aplicados en próximos talleres.
6. Se coordinaron actividades navideñas para los trabajadores las cuales crearon un mejor ambiente entre los mismos.


Oscar Eduardo Berganza Rivera

Vo.Bo.


Licda. Karin de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2016
Informe 4-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro:

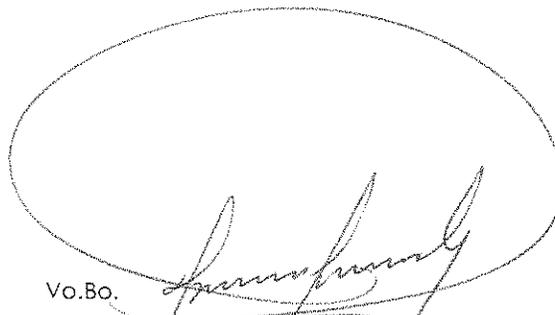
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2065-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1070-2016, correspondiente al período del 14 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo con las delegaciones correspondientes para llevar a cabo las capacitaciones correspondientes.
2. Llevar un control de las capacitaciones en base a informes de resultados obtenidos mediante boletas de evaluación.
3. Mediante las boletas de evaluación se logra saber las necesidades de los participantes de las capacitaciones.
4. Se obtienen impresiones y comentarios para optimizar el desarrollo de las capacitaciones, en relación al lugar, horarios, y personal a capacitar.
5. Los participantes de las capacitaciones sugieren nuevos temas, los cuales pueden ser aplicados en próximos talleres.
6. Se obtuvo un buen resultado en las actividades que se realizaron dentro de la dirección
7. Se publicaron los cumpleaños de los trabajadores del mes de diciembre en la cartelera de actividades.
8. Se apoyó con la decoración navideña de la oficina y se coordinaron las diferentes actividades correspondientes a la temporada.
9. Se coordinaron actividades navideñas para los trabajadores las cuales crearon un mejor ambiente entre los mismos.



Oscar Eduardo Berganza Rivera



Vo.Bo. Lidia Karix de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes

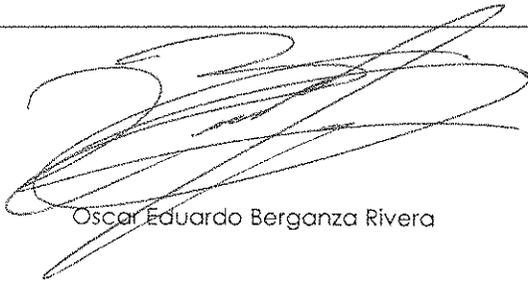
Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Señor Viceministro:

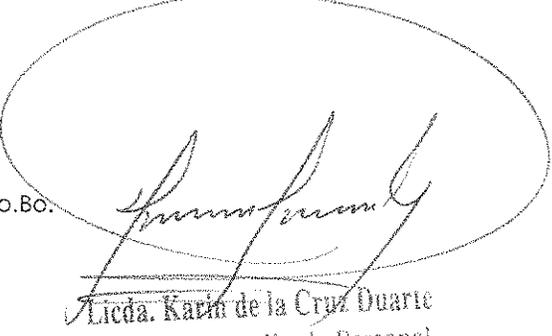
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2065-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1070-2016, correspondiente al período del 14 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la logística de eventos de capacitación para el personal del Ministerio.
2. Apoyar en el registro y archivo de eventos de capacitación.
3. Apoyar en la tabulación de boletas de evaluación de cada evento de capacitación.
4. Apoyar en la publicación y envío de tarjetas electrónicas a cumpleaños de manera mensual.
5. Apoyar en el archivo general del Departamento.
6. Apoyo administrativo en todas las actividades que se realicen dentro del Departamento.
7. Apoyar en actividades motivacionales para el personal.
8. Apoyar en la tabulación de las boletas de evaluación del desempeño que se apliquen dentro del Ministerio.



Oscar Eduardo Berganza Rivera

Vo.Bo. 

Lidia Karín de la Cruz Duarte
Jefe de Desarrollo de Personal
Ministerio de Cultura y Deportes